**Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

директор МОУ СОШ села Яныль

Зарипов Р.М.

**План работы кабинета информатики**

МОУ СОШ села Яныль

на 2013-2014 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***задачи*** | ***сроки*** |
| 1 | Разместить учеников по рабочим местам. | Сентябрь |
| 2 | Вести контроль учета записей работы на паспортах компьютеров. | В течении урока |
|  | Провести инструктаж вводный и на рабочем месте. | Сентябрь, январь |
| 3 | Обновление антивирусных программ. | В течении года |
| 4 | Обновить программные средства | В течении года |
| 5 | Произвести санитарную чистку элементов ПК. | 1 раз за четверть |
| 6 | Проверить мебель, проводку на целостность. | август |
| 7 | Привести в порядок освещение. | август |
| 8 | Приобрести дополнительные учебные пособия . | В течении года |
| 9 | Организация своевременной уборки и проветривания кабинета. | Каждый день |
| 10 | Подключить все компьютеры к глобальной сети Internet | В течении года |